

BigBlueButton

Tutorial

Liebe Messebesucher,

hier findet Ihr eine ausführliche Anleitung zur Nutzung des Videokonferenz-Tools „BigBlueButton“. Es bietet nicht nur Konferenzräume für Gespräche mit Unternehmen – es wird auch für die Fachvorträge und Interviews genutzt.

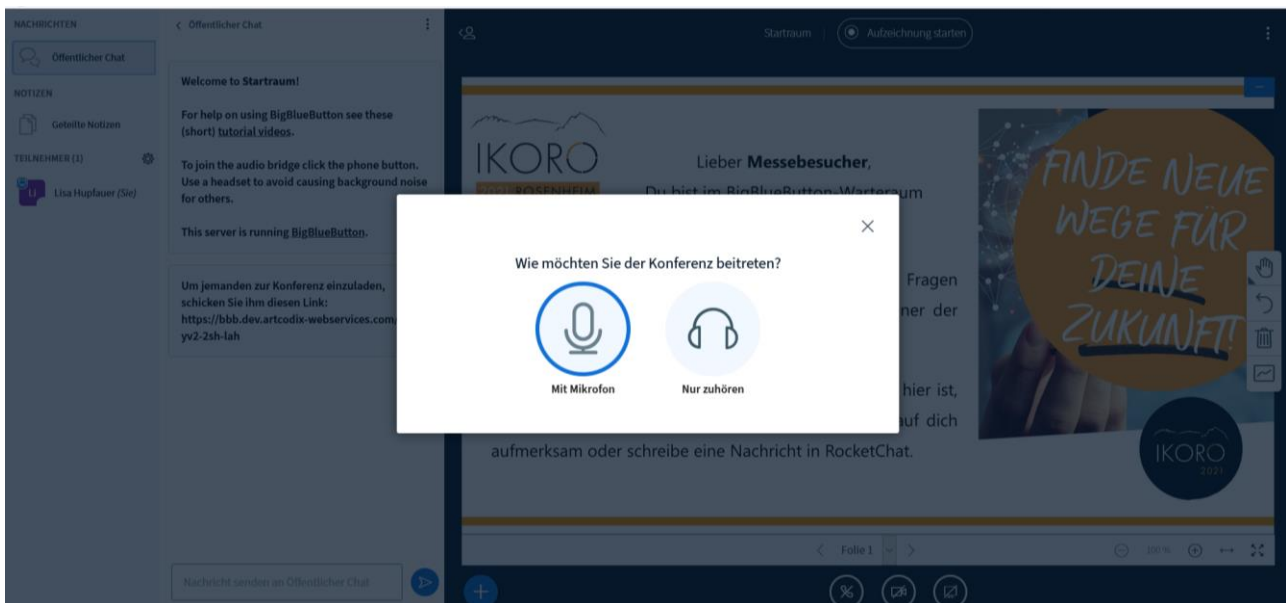
Inhalt:

1. Konferenz starten	2
2. Funktionen des Konferenzraums	3
2.1. Überblick	3
2.2. Chatfunktion	3
2.3. Mikrofon und Kamera	4
2.4. Status setzen	5
3. Breakout-Sessions	6
4. Konferenz verlassen	7

1. Konferenz starten

Wenn Du einen Gesprächstermin mit einem Unternehmen vereinbart hast, erreichst Du den Videokonferenzraum des Unternehmens entweder über den Link in der Bestätigungsmail des Termins oder über den Videokonferenz-Button auf dem Firmenstand.

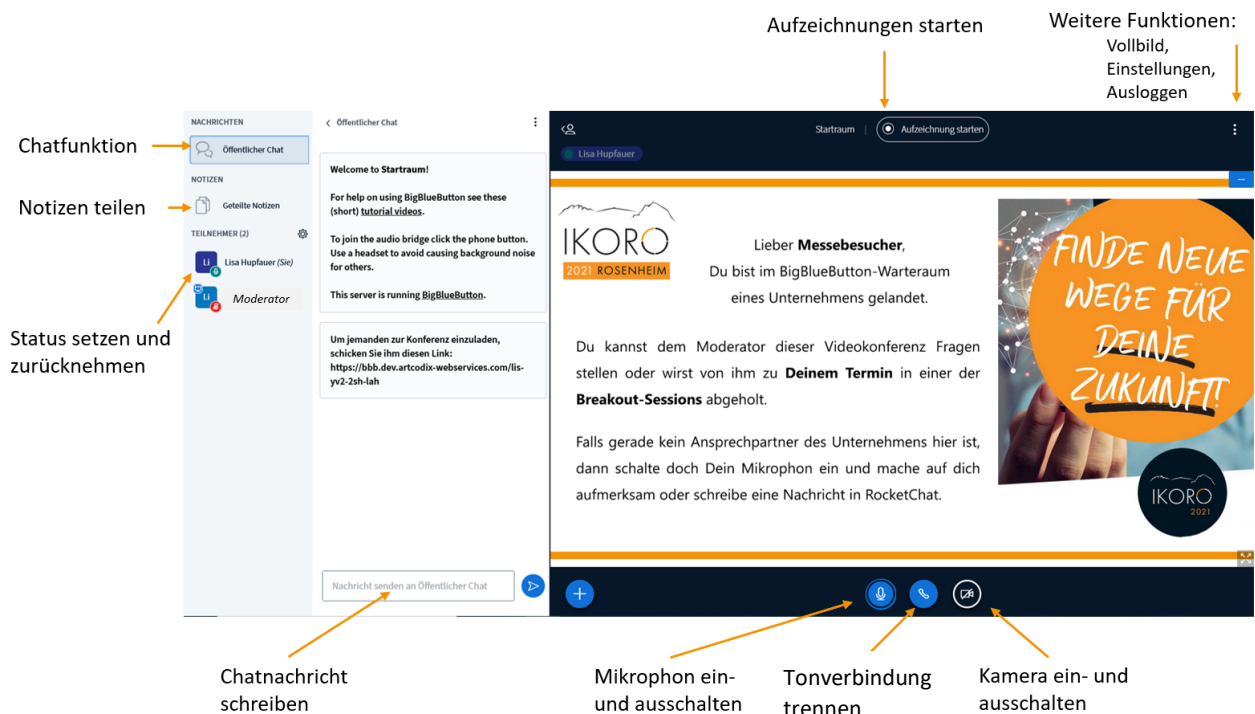
Du solltest die Option „Mit Mikrofon“ auswählen und gegebenenfalls eine Verwendung des Mikrofons im Browser zulassen, um später ein Gespräch mit den Ausstellern führen zu können. Der anschließende Echotest kann einen Moment dauern, aber er ist nötig, um der Konferenz beizutreten.



Nutze am besten Firefox oder Chrome und deaktiviere Deine VPN-Verbindungen, um „BigBlueButton“ optimal nutzen zu können.

2. Funktionen des Konferenzraums

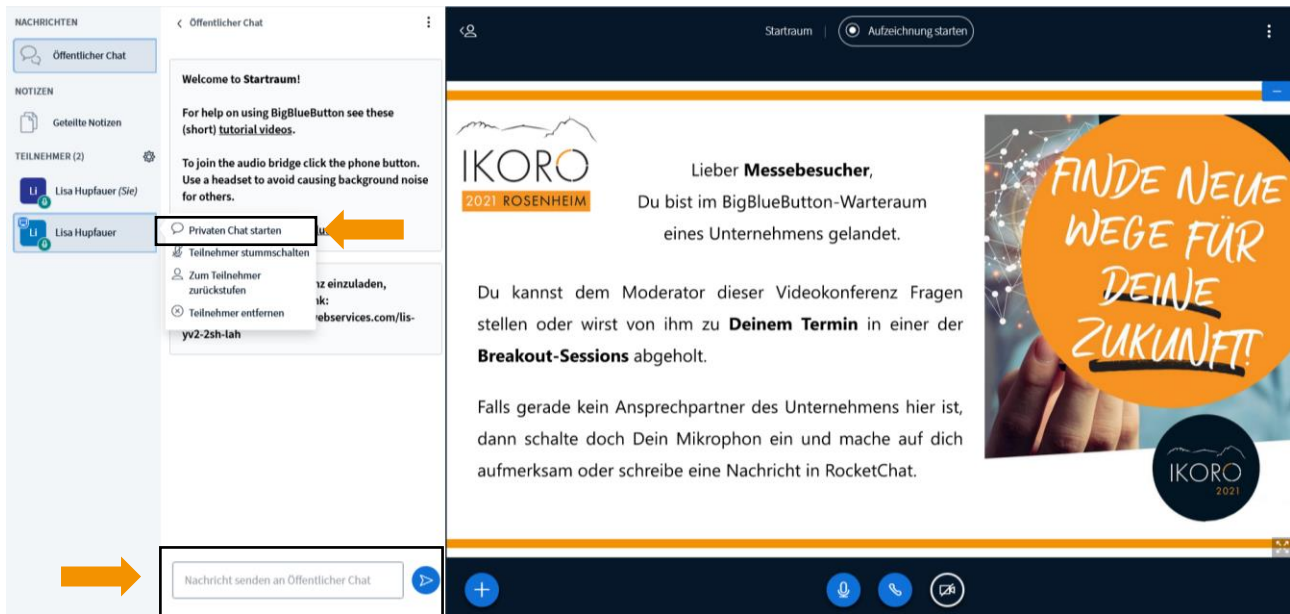
2.1. Überblick



2.2. Chatfunktion

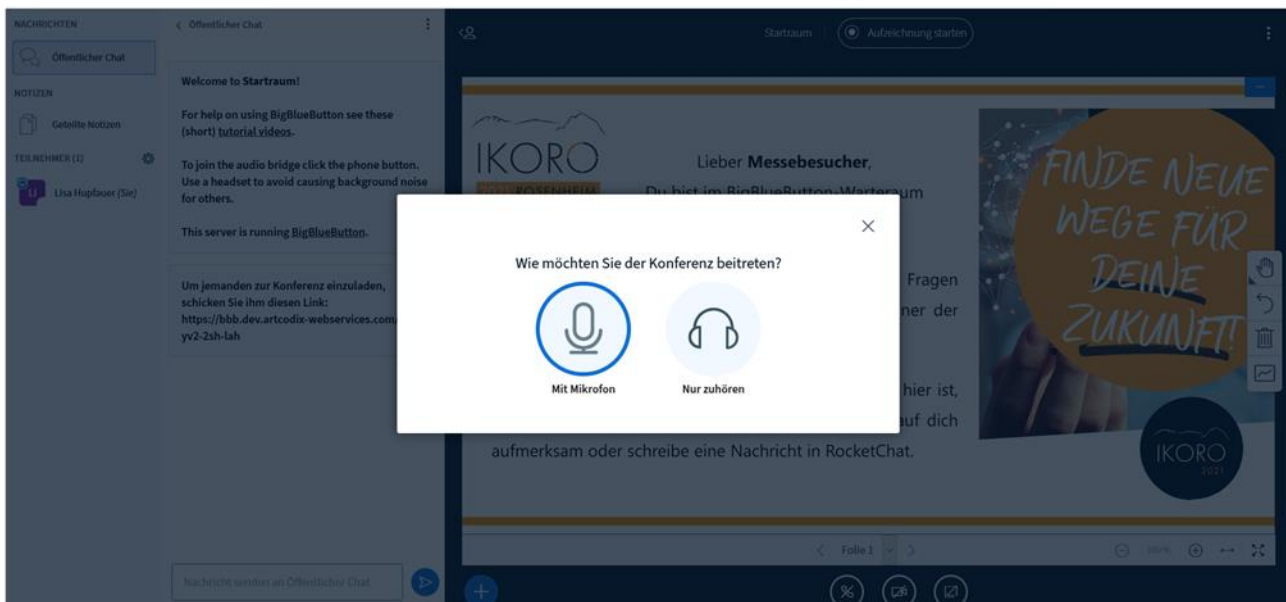
In „BigBlueButton“ steht Dir eine Chatfunktion zur Verfügung. Alle Teilnehmer können die Funktion nutzen und entweder in den allgemeinen, öffentlichen Chat schreiben oder auch private Nachrichten an einzelne Personen senden. Um einen privaten Chat zu beginnen, klicke links in der Teilnehmerliste auf die entsprechende Person und wähle „Privaten Chat starten“ aus.

Du kannst die Chatfunktion nutzen, um in einem Fachvortrag oder Interview Fragen zu stellen oder ein Feedback zu geben, falls Dein Mikrofon nicht funktioniert. Du kannst aber auch im Warteraum eines Unternehmens eine Nachricht hinterlassen, falls gerade kein Ansprechpartner in der Konferenz ist.



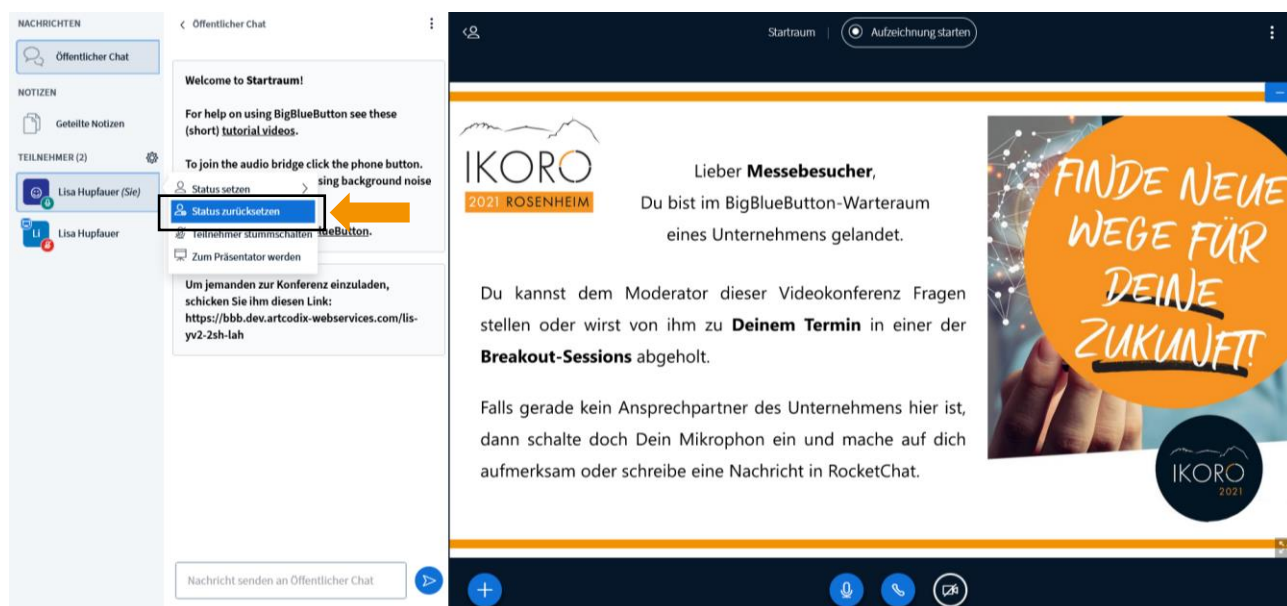
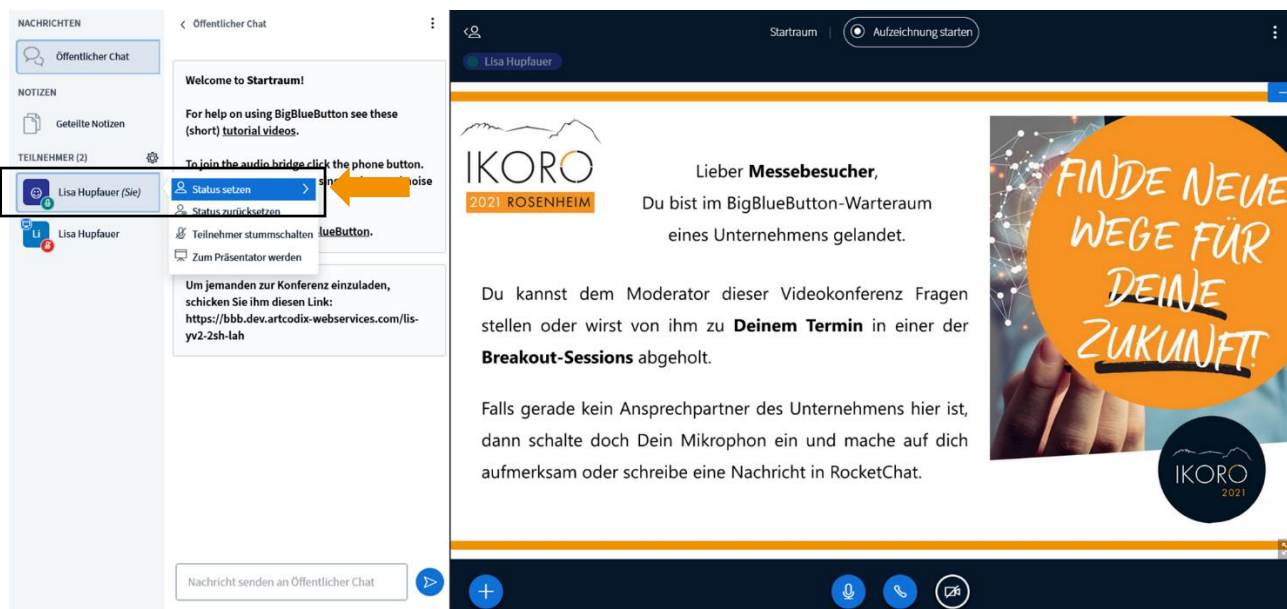
2.3. Mikrofon und Kamera

Um dein Mikrofon nutzen zu können, musst Du beim Betreten der Videokonferenz die Option „Mit Mikrofon“ auswählen, gegebenenfalls eine Verwendung des Mikrofons im Browser zulassen den Echotest durchführen. Wenn Du den Raum betrittst, kann es sein, dass Dein Mikrofon stumm geschaltet ist. Du kannst es jederzeit mit dem entsprechenden Mikrofon-Button am unteren Rand des Bildschirms aus- oder anschalten. Gleiches gilt für die Kamera.



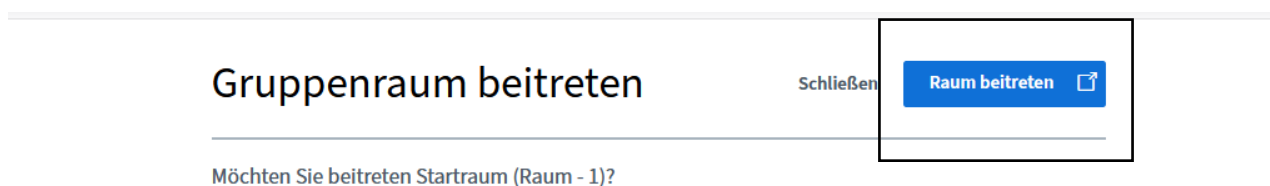
2.4. Status setzen

Wenn Du während einer Videokonferenz aufgefordert wirst einen Status zu setzen, dann klicke in der Teilnehmerliste auf der linken Seite auf Deinen Namen und anschließend auf „Status setzen“. Um den Status zu löschen klicke erneut auf Deinen Namen in der Teilnehmerliste und wähle „Status zurücksetzen“.

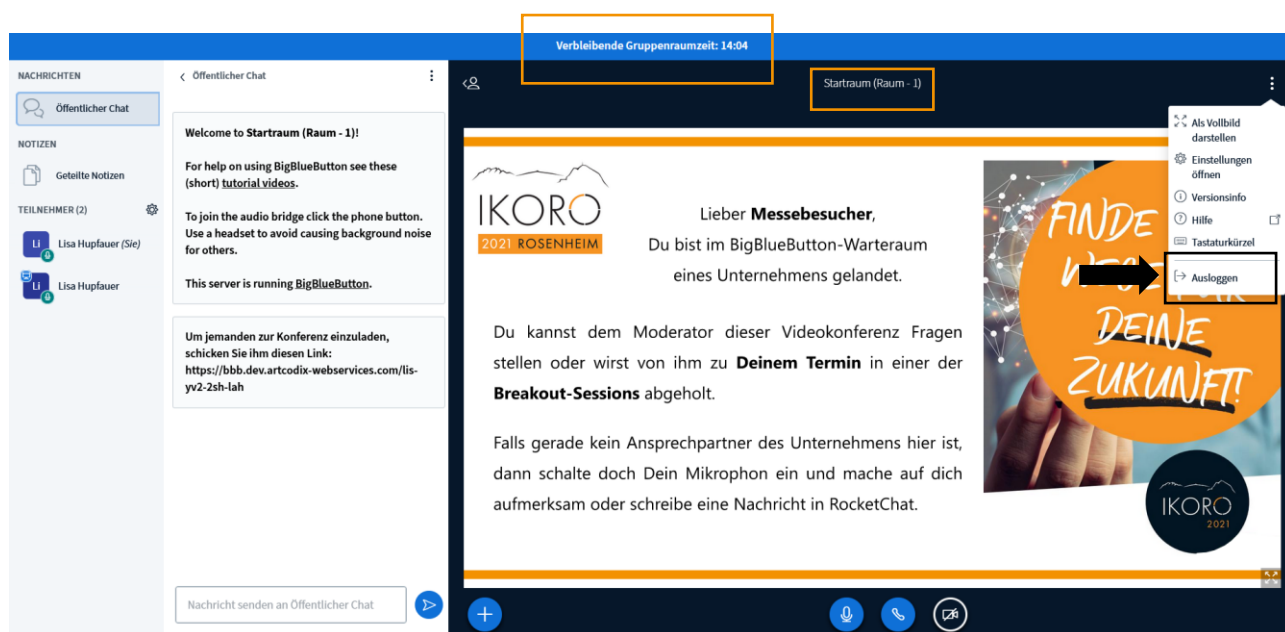


3. Breakout-Sessions

Wenn Du einen Termin mit einem Unternehmen vereinbart hast, gelangst Du über den Link in der Bestätigungsmail oder über den Videokonferenzbutton auf dem Firmenstand in den Warteraum des Unternehmens. Dort nimmt Dich ein Ansprechpartner der Firma in Empfang und leitet Dich in eine der Breakout-Sessions weiter. Dazu wählst Du „Raum beitreten“ aus.



Der Breakout-Room öffnet sich in einem neuen Browser-Tab. Du musst erneut Dein Mikrofon aktivieren und den Echotest durchführen. Die Breakout-Session bietet die gleichen Funktionen wie der Hauptraum. Wenn Du den Raum verlassen möchtest, kannst Du das Browser-Tab schließen oder rechts oben „Ausloggen“ auswählen. Du wirst zurück in den Hauptraum des Unternehmens geleitet.



4. Konferenz verlassen

Um die Konferenz zu verlassen, kannst Du das Browser-Fenster schließen oder oben rechts auf „Ausloggen“ klicken.

